



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการส่งเสริม การสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับจากภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับเงินจากรัฐบาลซึ่งจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเงินจากแหล่งทุนภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นเงินที่ได้รับจากแหล่งเงินที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือหัวหน้าส่วนงาน

“หลักฐานการรับจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการรับหรือจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการรับจ่ายเงิน หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร ใบนำส่งหรือหลักฐานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือมอบหมาย หรือให้ทุนมาปฏิบัติงานวิจัยของมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่บริหารโครงการ

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปี

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยและกิจการอื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงแหล่งเงินภายนอกที่ว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำการวิจัย ตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

(๒) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เอื้อต่อการส่งเสริมการวิจัย

(๓) เพื่อให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และแหล่งทุน สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ติดตามความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและข้อตกลงของโครงการวิจัยนั้น

(๔) เพื่อให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน มีข้อมูลการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นระบบ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เงินอุดหนุนการวิจัยมี ๔ ประเภท คือ

- (๑) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากรายได้มหาวิทยาลัย
- (๓) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการวิจัย

การวิจัย

ข้อ ๘ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ ๗(๑) และ (๒) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้นักวิจัยเขียนโครงการวิจัย เพื่อเสนอของบประมาณตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบของส่วนงานเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการวิจัยและวงเงินแล้ว มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินต่อไป

(๒) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยแล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีหน่วยงานเพื่อบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่

- (๑) รับและจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๒) ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๓) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของโครงการวิจัย
- (๔) อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อรองรับเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับตามข้อ ๗ โดยเปิดบัญชีในนาม “เงินอุดหนุนการวิจัย (ชื่อประเภทเงินอุดหนุนการวิจัยหรือชื่อแหล่งทุน) ของมหาวิทยาลัย พะเยา” โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินอย่างน้อยสองคนลงนามคู่กัน

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติในการขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗(๑) และ (๒) ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานนำเงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย จัดส่งให้แก่ละโครงการวิจัยภายในวงเงินที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย โดยคำนึงถึงความคล่องตัวในการบริหารงานวิจัย วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและความเสี่ยงทางการเงิน หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ วิธีการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๓(๑) และ (๒) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยแทนหัวหน้าโครงการวิจัย

(๒) การเบิกจ่ายเงินวิจัยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามหมวดรายจ่ายในงบประมาณของโครงการวิจัย

(๓) อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ค่าวัสดุ และค่าใช้สอยที่ได้กำหนดใน (๓) ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง

(๕) การจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามรายการงบประมาณที่แหล่งทุนเห็นชอบ โดยให้หัวหน้าส่วนงานที่เป็นต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวงเงินและรายการงบประมาณที่ได้รับให้จัดหา ด้วยวิธีตกลงราคาหรือ วิธีคัดเลือก โดยเปรียบเทียบราคา คุณลักษณะ และคุณภาพ เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี ราคาเหมาะสม และมีความคุ้มค่า ในการใช้งาน และเมื่อจัดซื้อครุภัณฑ์แล้วมีเงินคงเหลือให้ส่งคืนมหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนและกระบวนการจัดหา รวมทั้งให้มีการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้กับส่วนงานเมื่อได้ตรวจรับครุภัณฑ์นั้นแล้ว โดยโครงการวิจัยมีสิทธิ์ใช้และมีหน้าที่ควบคุมดูแลบำรุงรักษา ส่วนการโอน การจำหน่าย การคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชี ตลอดจนอายุการใช้งานของรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้งานพัสดุของส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการ

เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้หัวหน้าส่วนงานซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด เป็นผู้พิจารณา กำหนดหน่วยงานภายในส่วนงานที่จะใช้ควบคุมดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์นั้น

(๖) กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการการใช้เงินที่ได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุนสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่การดำเนินการของโครงการวิจัย ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยลดลงในสาระสำคัญ โดยการขอเปลี่ยนแปลงรายการที่อยู่ภายในหมวดรายจ่ายเดียวกันให้หัวหน้าโครงการวิจัยขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนงาน และในกรณีเปลี่ยนแปลงต่างหมวดรายจ่ายให้เสนออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๑๔ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๓(๓) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอโครงการวิจัยผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการเสนอโครงการวิจัย

(๒) การรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากทุกแหล่งทุน ให้แหล่งทุนนำเงินเข้ามหาวิทยาลัย ห้ามหัวหน้าโครงการวิจัยรับเงินโดยตรงจากแหล่งทุน

กรณีแหล่งทุนมีระเบียบเป็นการเฉพาะให้ปฏิบัติตามระเบียบของแหล่งทุน

(๓) การหักเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามอัตราในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) เมื่อได้รับเงินตาม (๒) ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินที่จัดสรรแล้ว เข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๑๐ และให้หน่วยงานจัดส่งเงินที่ได้รับจัดสรรแล้วให้กับโครงการวิจัยต่อไป

ข้อ ๑๕ วิธีการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๓(๓) ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้ ตกลงกันไว้ระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน

การดำเนินการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุนให้นำความในข้อ ๑๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ในกรณีผู้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๓(๑) (๒) และ (๓) ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานต่อหัวหน้าส่วนงานภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ทราบไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เพื่อพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสมและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานวิจัยเสนอแหล่งทุน ดังนี้

- (๑) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยทุกหกเดือน และเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย
- (๒) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (๓) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศ หรือต่างประเทศ (ถ้ามี)
- (๔) ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในเอกสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ (ถ้ามี)
- (๕) รายงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีแหล่งทุนกำหนดวิธีการรายงานวิจัยเป็นอย่างอื่น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งหลักฐานการรับจ่าย และรับรองความถูกต้องมาที่หน่วยงาน ทุกครั้งที่มีการเบิกเงินงวดถัดไป หรือตามที่หน่วยงานกำหนด และหน่วยงานต้องเก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ในกรณีโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ๓(๓)ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้จัดทำรายงานการเงินเองได้ ให้โครงการวิจัยเก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อรับการตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี และจัดส่งรายงานการเงินให้หน่วยงานตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ ๑๙ กรณีสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินทุนวิจัยและดอกผลคงเหลือในบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัย ให้หน่วยงานดำเนินการส่งเงินและดอกผลคงเหลือคืนมหาวิทยาลัย หรือแหล่งทุนต่อไป

ข้อ ๒๐ การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗(๔) ให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานจัดให้มีการควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการรับเงิน การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน มีการรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน มีการ
ควบคุมดูแลทรัพย์สินให้มีความปลอดภัยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีการเก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้
ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสอบทางการเงิน และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อ ๒๓ เงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหัวหน้าโครงการวิจัยได้รับก่อนที่ข้อบังคับนี้
ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์
เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา