



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา
“ประธาน”	หมายความว่า ประธานในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา
“เลขานุการ”	หมายความว่า เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายก อุปนายก และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ เป็นประธานในที่ประชุม และรักษาระเบียบการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

๕.๒ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินกิจการของสภามหาวิทยาลัย

๕.๓ เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัย

๕.๔ อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติหรือตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๖ อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไปหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ เลขานุการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๗.๑ ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- ๗.๒ จัดเตรียมการประชุมและเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๗.๓ เชิญบุคคลอื่นโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งต่อที่ประชุม
- ๗.๔ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๗.๕ จัดทำรายงานการประชุม
- ๗.๖ แจ้งมติของสภามหาวิทยาลัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๗.๗ เก็บรักษาเอกสารของสภามหาวิทยาลัย
- ๗.๘ อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ เมื่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งทำหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน อธิการบดีหรือกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดอาจร้องขอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้
- ๙.๒ ในการประชุม ต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาประชุมอย่างน้อยึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

การนับองค์ประชุมในขณะที่มีมติ กรรมการทุกคนที่ลงชื่อเข้าประชุมและอยู่ในที่ประชุมให้นับเป็นองค์ประชุม กรรมการท่านใดออกจากการประชุมไปก่อน ถ้าได้จดแจ้งไว้ชัดเจนว่าไม่ขอร่วมประชุมแล้ว จึงไม่นำมานับเป็นองค์ประชุมได้

วิธีการประชุมสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการโดยเชิญกรรมการมาร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนด หรือโดยวิธีอื่นใดซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้ แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ได้ ทั้งนี้รวมถึงการใช้สื่อในการประชุมด้วยระบบทางไกลผ่านจอภาพและการสื่อสารวิธีอื่น ๆ ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 1 ท่าน ปฏิบัติหน้าที่แทนได้

ข้อ ๑๐ วิธีปฏิบัติในการเรียกประชุมให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๐.๑ การนัดประชุมให้เลขานุการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจให้นัดประชุมโดยวิธีการอื่นได้

๑๐.๒ ให้เลขานุการส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมให้กรรมการทุกคน และอาจส่งเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นว่าจำเป็นและสมควร

การส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องอาจจะส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๑๑ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑๑.๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑๑.๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑๑.๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๑๑.๓ เรื่อง สืบเนื่อง หรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

๑๑.๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๑๑.๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๒ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับของระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอย่างอื่น

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนหรือเห็นควรเพิ่มวาระการประชุมที่มีความเร่งด่วนและมีความจำเป็น อาจนำเรื่องดังกล่าวมาพิจารณาก่อนก็ได้

นายกสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอาจปรับปรุงการจัดระเบียบวาระการประชุม ทั้งในเรื่องการจัดลำดับและหัวข้อเรื่องของระเบียบวาระการประชุมได้จามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการหรือผู้เข้ามาร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๔ ในการประชุม ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม มีมติให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมหรือที่อื่นใดที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการและผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๕ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้ การจะแก้ไขได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๗ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังมิได้มีการรับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสิ้นสุดลงตามวาระหรือโดยกรณีอื่นใด ให้เลขานุการบันทึกเหตุขึ้นไว้และรับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๑๘ รายงานการประชุมที่สภามหาวิทยาลัยได้รับรองแล้วให้เผยแพร่ต่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ เว้นแต่รายงานการประชุมที่เป็นความลับที่ไม่สามารถเผยแพร่แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้

สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จดยางานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

การตรวจ การรับรองและการเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือผลประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๐ ภายหลังการประชุมสภามหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นลงในครั้งใด ให้เลขานุการรีบจัดทำสรุปมติที่ประชุมที่เป็นสาระสำคัญตามระเบียบวาระการประชุม แล้วรีบดำเนินการจัดพิมพ์เสนอให้ประธานและกรรมการให้ความเห็นชอบภายในสามสิบวันนับแต่วันประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่มีมติของสภามหาวิทยาลัยมิให้เปิดเผยหรือข้อความที่ห้ามโฆษณา

กรณีที่ประธานและกรรมการให้ความเห็นชอบสรุปมติที่ประชุมตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เลขานุการลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และจัดพิมพ์รายงานการประชุมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

กรณีที่ประธานหรือกรรมการหักทวงข้อสรุปมติใดตามวาระหนึ่ง ให้เลขานุการเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยมติดังกล่าวในการประชุมครั้งต่อไป

หมวด ๓

การเสนอญัตติและการอภิปราย

ข้อ ๒๑ ญัตติทั้งหลายต้องมาจากการการโดยเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานและต้องมีการลงชื่อรับรองมาพร้อมกับญัตตินั้นไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่ญัตติต่อไปนี้ไม่ต้องเสนอเป็นหนังสือและไม่ต้องมีการลงชื่อรับรอง

๒๑.๑ ขอให้ปรึกษาเป็นเรื่องด่วน

๒๑.๒ ขอให้เปลี่ยนระเบียบวาระการประชุม

๒๑.๓ ญัตติที่ประธานอนุญาตตามที่เห็นสมควร

๒๑.๔ ญัตติที่ที่ประชุมพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๒๒ ญัตติขอให้สภามหาวิทยาลัยตีความข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับอื่นที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จะต้องมีการลงชื่อรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ ๒๓ ญัตติที่ก่อให้เกิดผลใช้เป็นระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยต้องเสนอเป็นร่างระเบียบหรือร่างข้อบังคับ โดยมีหลักการและเหตุผลประกอบ และต้องมีการลงชื่อรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ ๒๔ ประธานมีสิทธิเสนอญัตติได้โดยไม่ต้องมีการลงชื่อรับรอง

ข้อ ๒๕ เมื่อที่ประชุมกำลังพิจารณาญัตติโดยอยู่ ห้ามมิให้เสนอญัตติอื่นนอกจากญัตติต่อไปนี้

๒๕.๑ ขอรวมหรือแยกประเด็นพิจารณา

๒๕.๒ ขอให้ลงมติ

๒๕.๓ ขอให้เลื่อนการพิจารณา

๒๕.๔ ขอให้ปิดอภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังอภิปรายกันอยู่

๒๕.๕ ขอให้ยกเรื่องขึ้นขึ้นปรึกษา

ในการกรณีที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องขึ้นขึ้นพิจารณา ญัตติเดิมเป็นอันตกไป

ข้อ ๒๖ การแก้ไขเพิ่มเติมญัตติที่ประธานสั่งบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม

ข้อ ๒๗ ผู้เสนอญัตติอาจถอนญัตติของตนได้ก่อนถึงวันนัดประชุมพิจารณาญัตตินั้น กรณีถึงวันนัดประชุมแล้วจะถอนได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากที่ประชุม

ข้อ ๒๘ การถอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมเสนอญัตติใดจะกระทำได้เฉพาะก่อนที่ประธานสั่งบรรจุญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๒๙ ญัตติใดถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอญัตติไม่ชี้แจงในที่ประชุมหรือผู้เสนอญัตติไม่อยู่ในที่ประชุมโดยไม่มีผู้ชี้แจงแทนในฐานะผู้รับมอบหมาย ญัตตินั้นเป็นอันตกไป

การมอบหมายให้ชี้แจงแทน ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน เมื่อประธานอนุมัติแล้วจึงเข้าชี้แจงในที่ประชุมได้

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิอภิปรายก่อน คือ ผู้เสนอญัตติ

ข้อ ๓๑ ถ้ามีผู้ขออภิปรายหลายคน ประธานจะให้คนใดอภิปรายก็ได้ โดยคำนึงถึงผู้เสนอญัตติผู้ลงชื่อรับรองญัตติ และผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ ๓๒ การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ และห้ามมิให้นำเอกสารใดๆ มาอ่านในที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น

ข้อ ๓๓ ห้ามมิให้ผู้อภิปรายแสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใดในที่ประชุม

ข้อ ๓๔ ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดการอภิปรายก็ได้

ข้อ ๓๕ กรรมการผู้ใดเห็นว่าการฝ่าฝืนข้อบังคับ อาจยกมือขึ้นพันศีรษะเพื่อแสดงการประท้วง ประธานจะต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนข้อบังคับตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานให้ถือเป็นเด็ดขาด

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้อภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ ๓๖ ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้ หากมีผู้คัดค้านจะต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมก่อน แต่ในกรณีที่มีการประท้วงตามข้อ ๓๕ ให้ประธานวินิจฉัยเสียก่อนว่าได้มีการฝ่าฝืนข้อบังคับตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่

ข้อ ๓๗ กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมขณะที่มีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนได้ส่วนเสียด้วยไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

หากมีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยว่ากรรมการผู้ใดมีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนได้ส่วนเสียด้วยหรือไม่ ให้ประธานเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๓๘ การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

๓๘.๑ ไม่มีผู้อภิปราย

๓๘.๒ ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย

๓๘.๓ ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องขึ้นสืบปรึกษา

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ประธานพิจารณา เห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุม วินิจฉัยว่าจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

หมวด ๔

การลงมติ

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่จะต้องมีมติของสภามหาวิทยาลัยในเรื่องใด ถ้าในเรื่องนั้นไม่มีผู้คัดค้านและไม่ มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบ

กรณีที่จำเป็นต้องออกเสียงลงคะแนน ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติและให้ถือเสียงข้างมากของ กรรมการที่มาประชุมในครั้งนั้น เว้นแต่จะมีข้อบังคับหรือมติของสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่าง อื่น

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ ขาดจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๔๑ การลงมติ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง

ผู้ที่มาลงชื่อประชุมแต่ได้ออกจากห้องประชุมไปก่อน การลงมติในวาระนั้น ๆ ถ้าไม่ได้ จดแจ้งไว้เป็นอย่างอื่น ถือว่าเห็นชอบด้วยตามมติของที่ประชุม

ข้อ ๔๒ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำการ เป็น การลับ จึงให้ใช้วิธีการลงคะแนนลับได้

วิธีลงคะแนนเปิดเผยและวิธีลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของที่ ประชุม

การออกเสียงลงคะแนนกรณีแต่งตั้งผู้บริหารตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ให้ใช้วิธีการลงคะแนนลับ

ข้อ ๔๓ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้วให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมี กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้นๆกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงจำนวน เท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ ๔๔ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอและที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนน เสียงใหม่ ก็ให้นับคะแนนเสียงใหม่

หมวด ๕
บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๔๕ ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญา อนุปริญาหรือประกาศนียบัตร ตามมาตรา ๒๑(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย และให้กรรมการออกเสียงลงมติโดยกรรมการไม่ต้องมาประชุมพร้อมกันตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งผลการประชุมนั้นให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๔๖ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดในที่ประชุมโดยขาดการเคารพหรือก่อกวนความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ ๔๗ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ห้ามพูดในเรื่องที่กำลังพิจารณากันอยู่ ให้กล่าวขอขมาในที่ประชุมหรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้

กรณี que ประธานให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืน ประธานมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยนำตัวออกไปจากสถานที่ประชุม

ข้อ ๔๘ ในกรณีมีปัญหาที่จะต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะวินิจฉัย และเมื่อที่ประชุมได้ลงมติวินิจฉัยโดยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุมเป็นประการใดแล้ว ก็ให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด

การขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง อาจทำได้โดยประธานที่ประชุมขอปรึกษา หรือกรรมการร้องขอ โดยมีกรรมการรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ ๔๙ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด เพื่อให้การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ข้อ ๕๐ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา