



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์เพื่อดำเนินการศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓และตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า“ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่าสภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่ามหาวิทยาลัยพะเยา

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์ (Area Base Development Creative Collaborative Center, ABCreative Center)

“คณะกรรมการบริหารศูนย์” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่าอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งศูนย์เครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่แบบสร้างสรรค์โดยมีฐานะเทียบเท่ากองภายใต้ส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา มาตรา ๓/(๒) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ที่ทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่จังหวัดพะเยา

(๒) เพื่อสนับสนุนให้เกิดงานวิจัยเชิงพื้นที่ที่เกิดผลกระทบในแนวกว้างแก่ชุมชนและ

ท้องถิ่น

(๓) เพื่อพัฒนาระบบงานในมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่โดยมุ่งเน้นการพัฒนานักจัดการการวิจัยของมหาวิทยาลัยและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการพัฒนาจังหวัดพะเยา ที่จะช่วยในการสร้างงานวิจัยเชิงพื้นที่ที่แก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่และท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๔) เพื่อสร้างเครือข่ายนักวิจัย นักวิชาการและนักพัฒนาในท้องถิ่น อันจะก่อให้เกิดผลงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของพื้นที่อย่างแท้จริง

(๕) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ ประกอบด้วย อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการคณบดีจำนวน ๓ คนเป็นกรรมการผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคลากรภายในหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการผู้อำนวยการศูนย์เป็นกรรมการและเลขานุการ

การได้มาซึ่งรายชื่อของคณบดีให้คณบดีเลือกกันเองในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องเป็นตัวแทนครบทั้ง ๓ กลุ่มสาขาวิชา ได้แก่ วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์

ผู้อำนวยการศูนย์อาจเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานของศูนย์เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการบริหารศูนย์ได้ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและคณบดี มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาจพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารศูนย์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนงานของศูนย์ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของศูนย์
- (๒) กำหนดแนวทางการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด
- (๓) เสนอข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์ การดำเนินงานศูนย์ การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรผลประโยชน์ศูนย์
- (๔) ออกประกาศของศูนย์ตามข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (๕) พิจารณางบประมาณและงบการเงินประจำปีของศูนย์เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๖) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจเฉพาะด้าน หรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารศูนย์
- (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีผู้อำนวยการศูนย์คนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์ตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการศูนย์มีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชา และเป็นผู้แทนของศูนย์ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก เว้นแต่การดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่มีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัย หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ในนามของมหาวิทยาลัย ให้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ผู้อำนวยการศูนย์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ผู้อำนวยการศูนย์อาจพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการบริหารศูนย์มีมติเสนอต่ออธิการบดีให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารงานของศูนย์ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด
- (๒) บริหารงานบุคลากรในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (๓) จัดทำแผนงานประจำปีและร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของศูนย์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์
- (๔) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีรายงานทางการเงินและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการเงินประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์

- (๕) เป็นผู้แทนของศูนย์ในกิจกรรมต่างๆ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์มอบหมาย

หมวดที่ ๒

เงินรายได้

ข้อ ๑๑ ศูนย์อาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) งบประมาณรายได้
- (๒) งบประมาณแผ่นดิน
- (๓) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของศูนย์
- (๕) ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของศูนย์
- (๖) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีให้แก่ศูนย์ รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือ

หน่วยงานอื่น มอบให้

- (๗) รายได้และผลประโยชน์อย่างอื่นและเงินอื่นใดที่นอกเหนือจาก(๑)ถึง(๖)

รายได้ของศูนย์เป็นรายได้ที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย โดยจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของศูนย์ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้มอบให้กำหนด หรือที่มีระบุในรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๒ รายได้ที่ได้รับจะหักไว้จ่ายไม่ได้ และต้องนำฝากสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์เห็นชอบในวันที่ได้รับ เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นให้นำฝากในวันที่สถาบันการเงินเปิดทำการในวันถัดไป

ข้อ ๑๓ การนำรายได้ของศูนย์ไปหาผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากการฝากกับสถาบันการเงินให้ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์พิจารณาอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริหารศูนย์

ข้อ ๑๔ เมื่อศูนย์ถูกยกเลิกให้นำรายได้ทั้งหมดของศูนย์เข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓

การงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ปีงบประมาณของศูนย์ให้เป็นไปตามปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการศูนย์จัดทำร่างงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี เสนอต่คณะกรรมการบริหารศูนย์ พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ

ข้อ ๑๗ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยงบดำเนินงานและงบลงทุน สำหรับรายละเอียดในการจำแนกประเภทรายจ่ายให้คณะกรรมการบริหารศูนย์เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๘ เงินคงเหลือในแต่ละปีให้นำเข้าเงินทุนสะสมของศูนย์ หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ สามารถนำเงินทุนสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณเพิ่มเติม โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๙ ให้ศูนย์บริหารงบประมาณเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณดังกล่าว และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ด้วย

หมวดที่ ๔

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๐ พนักงานของศูนย์ ประกอบด้วย

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) บุคลากรของศูนย์

ข้อ ๒๑ การบริหารงานบุคลากรของศูนย์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนด และจัดทำเป็นประกาศของศูนย์

ข้อ ๒๒ อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานของศูนย์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนดและจัดทำเป็นประกาศของศูนย์

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของศูนย์ อาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ และเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆ ให้แก่พนักงานของศูนย์ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ และเงินตอบแทนดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนดและจัดทำเป็นประกาศของศูนย์

หมวดที่ ๕

การบริหารการเงินและการพัสดุ

ข้อ ๒๔ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการพัสดุ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนดและให้จัดทำเป็นประกาศของศูนย์ โดยคำนึงถึงความโปร่งใสและการตรวจสอบได้

หมวดที่ ๖

การรายงาน การเงิน และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ ให้ศูนย์จัดทำบัญชีต่าง ๆ ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๒๖ ให้ศูนย์จัดทำงบการเงินประจำเดือน และรายงานให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ทราบ ทุกสามเดือน โดยผ่านการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่รับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอบ บัญชีและรับรองงบการเงินของศูนย์

ข้อ ๒๘ ให้ศูนย์จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หมวดที่ ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ กรณีมีรายได้และค่าใช้จ่ายของศูนย์ที่มีผลก่อนระเบียบนี้ ให้อนุโลมตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา