



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อดำเนินการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ของประเทศไทย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อุทยานวิทยาศาสตร์” หมายความว่า อุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

(University of Phayao Science Park: UPSP)

“คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์” หมายความว่า ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์” หมายความว่า รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์” หมายความว่า ผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีฐานะเทียบเท่ากอง ภายใต้ส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๗ (๒) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่จะนำไปสู่เชิงพาณิชย์ พัฒนาผลงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ (Technology commercialization) และต่อยอดในเชิงธุรกิจได้
- (๒) เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology transfer) จากผลงานวิจัยไปสู่เชิงพาณิชย์ และปรับปรุงเทคโนโลยีให้พร้อมจะดำเนินงานในเชิงธุรกิจ
- (๓) เพื่อส่งเสริมให้เกิดธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่า (Value added) ให้กับสินค้าและบริการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการพัฒนากำลังคนและสร้างมวลรวมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของภูมิภาค และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีภูมิภาค
- (๕) เพื่อสร้างกลไกในการขับเคลื่อนและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา และภาคอุตสาหกรรม
- (๖) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ คณบดีจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษาและผู้บริหารคนใดไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคลากรภายในหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เป็นกรรมการและเลขานุการ

การได้มาซึ่งรายชื่อของคณบดีให้คณบดีเลือกกันเองในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์อาจเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ได้ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและคณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอาจพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

ในกรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของอุทยานวิทยาศาสตร์

(๒) กำหนดแนวทางการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์กำหนด

(๓) เสนอข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการอุทยานวิทยาศาสตร์ การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรผลประโยชน์อุทยานวิทยาศาสตร์

(๔) ออกประกาศของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๕) พิจารณางบประมาณและงบการเงินประจำปีของอุทยานวิทยาศาสตร์เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของอุทยานวิทยาศาสตร์ หรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์คนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์กำหนด

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ อาจเสนอแต่งตั้งรองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์คนหนึ่งหรือหลายคนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์เพื่อช่วยบริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ได้ โดยวาระของรองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามวาระของผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชา และเป็นผู้แทนของอุทยานวิทยาศาสตร์ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก เว้นแต่การดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาหรือเอกสารอื่นใด

ที่มีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ในนามของมหาวิทยาลัยให้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และรองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์อาจพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์มีมติเสนอต่ออธิการบดีให้พ้นจาก

ตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของอุทยานวิทยาศาสตร์
- (๒) บริหารงานบุคลากรในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (๓) จัดทำแผนงานประจำปีและเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของอุทยานวิทยาศาสตร์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์
- (๔) รายงานผลการดำเนินงานและการเงินประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์
- (๕) เป็นผู้แทนของอุทยานวิทยาศาสตร์ในกิจกรรมต่างๆ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์คนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบบริหารงานและเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของอุทยานวิทยาศาสตร์

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์

ผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์อาจพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์มีมติเสนอต่ออธิการบดีให้พ้นจาก

ตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ ผู้จัดการอุทยานวิทยาศาสตร์มีหน้าที่บริหารกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามนโยบายและตามวัตถุประสงค์ของอุทยานวิทยาศาสตร์ อำนาจหน้าที่นี้ให้รวมถึง

- (๑) ควบคุมบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของอุทยานวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของอุทยานวิทยาศาสตร์
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาอุทยานวิทยาศาสตร์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานการเงิน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ของอุทยานวิทยาศาสตร์
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์มอบหมาย

หมวดที่ ๒

เงินรายได้

ข้อ ๑๓ อุทยานวิทยาศาสตร์อาจมีรายได้ดังนี้

- (๑) งบประมาณรายได้
 - (๒) งบประมาณแผ่นดิน
 - (๓) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
 - (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของอุทยานวิทยาศาสตร์
 - (๕) ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์
 - (๖) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีให้แก่อุทยานวิทยาศาสตร์ รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น มอบให้
 - (๗) รายได้และผลประโยชน์อย่างอื่นและเงินอื่นใดที่นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๖)
- รายได้ของอุทยานวิทยาศาสตร์เป็นรายได้ที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัยโดยจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามวัตถุประสงค์ที่ผู้มอบให้กำหนด หรือที่มีระบุในรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๔ รายได้ที่ได้รับจะหักไว้จ่ายไม่ได้ และต้องนำฝากสถาบันการเงินตามที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์เห็นชอบในวันที่ได้รับ เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นให้นำฝากในวันที่สถาบันการเงินเปิดทำการในวันถัดไป

ข้อ ๑๕ การนำรายได้ของอุทยานวิทยาศาสตร์ไปหาผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากการฝากกับสถาบันการเงินให้ประธานคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์พิจารณาอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๖ เมื่ออุทยานวิทยาศาสตร์ถูกยกเลิกให้นำรายได้ทั้งหมดของอุทยานวิทยาศาสตร์เข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓ การงบประมาณ

ข้อ ๑๗ ปิงงบประมาณของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามปิงงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์จัดทำร่างงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปี เสนอต่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปิงงบประมาณ

ข้อ ๑๙ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยงบดำเนินงานและงบลงทุน สำหรับรายละเอียดในการจำแนกประเภทรายจ่ายให้คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๐ เงินคงเหลือในแต่ละปี ให้นำเข้าเงินทุนสะสมของอุทยานวิทยาศาสตร์ หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ สามารถนำเงินทุนสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณเพิ่มเติม โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๑ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์บริหารงบประมาณเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณดังกล่าว และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ด้วย

หมวดที่ ๔ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๒ พนักงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) บุคลากรของอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๒๓ การบริหารงานบุคลากรของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๒๔ อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๒๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ อาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ และเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆ ให้แก่พนักงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ และเงินตอบแทนดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์กำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของอุทยานวิทยาศาสตร์

หมวดที่ ๕

การบริหารการเงินและการพัสดุ

ข้อ ๒๖ การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการพัสดุ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์กำหนดและให้จัดทำเป็นประกาศของอุทยานวิทยาศาสตร์ โดยคำนึงถึงความโปร่งใสและการตรวจสอบได้

หมวดที่ ๖

การรายงาน การเงิน และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์จัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๒๘ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์จัดทำงบการเงินประจำเดือน และรายงานให้คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์ทราบทุกสามเดือน โดยผ่านการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่รับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้สอบบัญชีและรับรองงบการเงินของอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๓๐ ให้อุทยานวิทยาศาสตร์จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หมวดที่ ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ กรณีมีรายได้และค่าใช้จ่ายของอุทยานวิทยาศาสตร์ที่มีผลก่อนระเบียบนี้ ให้อนุโลมตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา