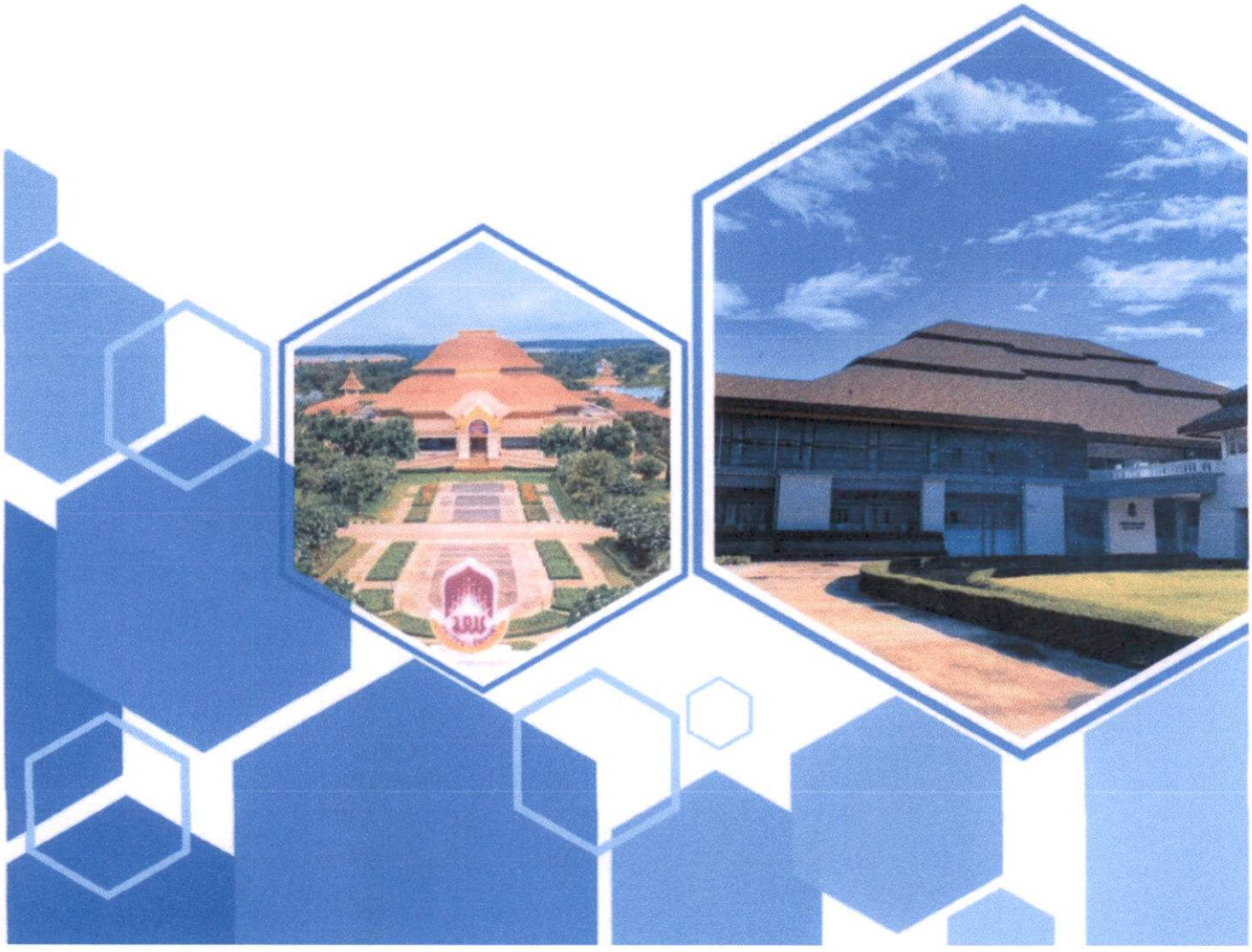
แผนปฏิบัติการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำนำ

แผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแผนปฏิบัติการที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้ศึกษาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 ที่สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 รวมทั้งได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งได้กำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีไว้อย่างชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร การให้บริการ บุคลากร แผนผังการบริหาร ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา โครงการตามแผนปฏิบัติการ ตลอดจนการติดตามประเมินผล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อไป

(ดร.สมบูรณ์ ฟูเต็มวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร	2
1.3 การให้บริการ	3
1.4 บุคลากร	4
1.5 แผนผังการบริหาร	5
ส่วนที่ 2 ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	**6**
2.1 ประเด็นยุทธศาสตร์	6
2.2 เป้าประสงค์	6
2.3 ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7
ส่วนที่ 3 โครงการตามแผนปฏิบัติการ	**9**
3.1 สรุปแผนปฏิบัติการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	9
3.2 แผนปฏิบัติการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	10
ส่วนที่ 4 การติดตามประเมินผล	**12**
4.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	12
4.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผล	12
4.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล	13
4.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน	13

ส่วนที่ 1
บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดตั้งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2553 โดยตามมาตรา 9 ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน แต่เดิมได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น 3 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน และงานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 ได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงาน ออกเป็น 4 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน งานติดตามประเมินผลและกิจการพิเศษ และงานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 โดยให้จัดตั้งเป็นส่วนงานตามมาตรา 7(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และให้เรียกชื่อว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 11 เล่ม 135 ตอนพิเศษ 22 ง เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงาน ออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานประชุม และงานกิจการพิเศษ โดยเปลี่ยนชื่อ “งานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย” เป็น “งานกิจการพิเศษ”

1.2 ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร

ปรัชญา ปณฺญาชีวี เสฏฐชีวี นาม (ปัญญาชีวี เสฏฐะชีวี นามะ)
"ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)

ปณิธาน ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)

วิสัยทัศน์ มุ่งสู่ส่วนงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

พันธกิจ

1. สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่
2. เป็นหน่วยธุรการ หน่วยประสานงาน และหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ค่านิยมองค์กร

Professional : จัดประชุมอย่างมืออาชีพ มีกระบวนการจัดประชุมที่เป็นระบบ และจัดการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Service : บริการที่ดี ให้บริการ ดูแล และรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้รับบริการอื่นด้วยความเต็มใจ

Team : ทำงานร่วมกันเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ

1.3 การให้บริการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มีการให้บริการ ดังนี้

บริการ	ผู้รับบริการ
1.อำนวยการประชุมสภามหาวิทยาลัย และประสานการประชุม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
2. ให้บริการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
3. ให้คำปรึกษาการจัดทำวาระ และประเด็นเรื่องการนำเสนอ พร้อมเอกสารประกอบ	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
4. จัดทำรายงานการประชุม ระเบียบวาระ และข้อมูลสำคัญที่ต้องใช้ในการประชุม เชิญประชุม และจดบันทึกการประชุม	กรรมการสภามหาวิทยาลัย /ผู้บริหาร
5. จัดทำมติย่อการประชุม เผยแพร่ข้อมูลกรรมการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัย /บุคลากรในมหาวิทยาลัย
6.อำนวยความสะดวกและประสานภารกิจของสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
7. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และรายงานการประเมินตนเอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
8. เสนอลงนามและเผยแพร่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	นายกสภามหาวิทยาลัย /หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
9. ให้บริการห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
10.รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงของส่วนงานและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
11.อำนวยการประชุมกรรมการสรรหาฯ และประสานการประชุม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม	กรรมการสภามหาวิทยาลัย

1.4 บุคลากร

ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน)			รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ผู้อำนวยการ				
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	-	-	1	1
2. งานธุรการ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2	-	3
3. งานประชุม				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	*4	-	*4
4. งานกิจการพิเศษ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	-	2
รวมทั้งสิ้น	**2**	**7**	**1**	**10**

หมายเหตุ * เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน ช่วยปฏิบัติงาน ณ กองแผนงาน

* เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน เป็นลูกจ้างชั่วคราว

1.5 แผนผังการบริหาร

โครงสร้างการบริหาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 2
ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

2.1 ประเด็นยุทธศาสตร์

การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา การบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2568 – 2572 ใน 1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

2.2 เป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์

1.1 สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่

1.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

2.3 ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

เป้าประสงค์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด										
			ผลผลิต (Output)					ผลลัพธ์ (Outcome)					
ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล			2568	2569	2570	2571	2572		2568	2569	2570	2571	2572
เป้าประสงค์/เป้าหมาย													
1.1 สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่	จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่	ปรับปรุงคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	มีคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับ/วาระ)	มี	มี	มี	มี	มี	ผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ระดับไม่ต่ำกว่า	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี
		โครงการจัดทำกรอบนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	มีกรอบนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	มี	มี	มี	มี	มี	มหาวิทยาลัยได้นำกรอบนโยบายไปใช้ในการดำเนินงาน	มี	มี	มี	มี	มี
	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย	มีระบบหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของสภาฯ	มี	มี	มี	มี	มี	ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับ 3.5 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5	70	80	80	80	80
		จัดทำคู่มือให้บริการ	ร้อยละของจำนวนคู่มือในการให้บริการ	50	60	70	80	80	ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับ 3.5 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	70 >90	80 >90	80 >90	80 >90	80 >90
	จัดประชุมสภามหาวิทยาลัยแบบมืออาชีพ	พัฒนาระบบบริหารงานประชุมสภามหาวิทยาลัย	มีระบบบริหารงานประชุมสภามหาวิทยาลัย	1	1	1	1	1	ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับ 3.5 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5	70	80	85	85	85

เป้าประสงค์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด										
			ผลผลิต (Output)					ผลลัพธ์ (Outcome)					
ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล (ต่อ)				2568	2569	2570	2571	2572		2568	2569	2570	2571	2572
เป้าประสงค์/เป้าหมาย														
1.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของระบบหรือกระบวนการที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	60	70	80	90	100	ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	80	85	90	100	100
									ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	>90	>90	>90	>90	>90
	พัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากร	ส่งเสริมพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	80	85	90	100	100	จำนวนบุคลากรที่อยู่ในกระบวนการขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	2	2	2	2	2
			ร้อยละของคู่มือปฏิบัติงาน	60	70	80	90	100	ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับ 3.5 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5	70	80	80	80	80
		ส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงาน	มีระบบและกระบวนการทำงาน (work process) ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงาน	มี	มี	มี	มี	มี	จำนวนบุคลากรที่อยู่ในกระบวนการขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1	2	2	1	1
		ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนางานประจำไปสู่การวิจัย (R2R) หรือการวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง	จำนวนบุคลากรที่จัดทำ (R2R) หรือการวิจัยสถาบัน	1	2	3	4	5						
	พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน	ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน	จัดกิจกรรม Big Cleaning Day (ครั้ง/ปี)	1	1	1	1	1	มีการดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1	1	1	1	1
		สร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ	บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี (ครั้ง/ปี)	1	1	1	1	1	จำนวนบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีและมีการดูแลสุขภาพที่ดี	9	9	9	9	9
	ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	เข้าร่วมการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (UP-ITA)	ผลการประเมิน (UP-ITA) ของส่วนงาน ไม่ต่ำกว่า 90	>90	>90	>90	>90	>90	ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	>90	>90	>90	>90	>90

ส่วนที่ 3
โครงการตามแผนปฏิบัติการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 เพื่อกำหนดงบประมาณ สิ่งสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ที่สามารถสนองตอบตัวชี้วัดของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 สรุปแผนปฏิบัติการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	โครงการประจำของส่วนงาน
1.1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านการจัดการเรียนการสอน)	-	-	-	-
1.2 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านคุณภาพนิสิต)	-	-	-	-
2. การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชน	-	-	-	-
3. การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม	-	-	-	-
4. การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	100,000	1	1	-
5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	1,545,000	5	-	5
รวม	**1,645,000**	**6**	**1**	**5**

แผนปฏิบัติการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ของส่วนงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของส่วนงาน (อ้างอิงจากตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย)	โครงการ	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของโครงการ (Outcome)	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย (ร้อยละความสำเร็จ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	โครงการประจำของส่วนงาน	ผู้รับผิดชอบ
					67 (ถ้ามี)	68					
การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ		จำนวนกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่ได้รับการยกระดับหรือสืบสานผ่านการขับเคลื่อนโดยมหาวิทยาลัยพะเยา	โครงการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่น	จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เป็นการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่นและเอกลักษณ์ความเป็นไทย อย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการ/ปี	100	100	100,000	เม.ย. – พ.ค. 68	/	-	น.ส. นงคราญ ใจดี (งานธุรการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ของส่วนงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของส่วนงาน (อ้างอิงจากตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย)	โครงการ	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของโครงการ (Outcome)	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย (ร้อยละความสำเร็จ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	โครงการประจำของส่วนงาน	ผู้รับผิดชอบ
					67 (ถ้ามี)	68					
การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา	-	โครงการศึกษาดูงานเพื่อการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานไปใช้ประโยชน์ได้ในระดับมาก	-	100	600,000	เม.ย. - พ.ค. 68	-	/	น.ส. นงคราญ ใจดี (งานธุรการ)
		-	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำกรอบนโยบายเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาอย่างยั่งยืน	มหาวิทยาลัยสามารถนำกรอบนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยไปใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้มากกว่าร้อยละ 80	-	80	600,000	พ.ค. - ส.ค. 68	-	/	นางสุทธาทิพย์ เณรจาที (งานกิจการพิเศษ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ของส่วนงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของส่วนงาน (อ้างอิงจากตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย)	โครงการ	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของโครงการ (Outcome)	ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย (ร้อยละความสำเร็จ)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	โครงการประจำของส่วนงาน	ผู้รับผิดชอบ
					67 (ถ้ามี)	68					
การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล	พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานตามหน้าที่	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงาน (Smart Operation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	จำนวนเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย 5 ระบบ/ปี	-	100	95,000	ต.ค. 67 - มี.ค. 68	-	/	ว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพัตรา (งานธุรการ) นายกฤษณะ จันนาค (งานประชุม)
	พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	จำนวน Best Practices ส่วนงานและผู้บริหารที่มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณ การบริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมภายใน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	โครงการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	การวางแผนงานของส่วนงาน เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาและเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด 2. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใสสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	100	100	50,000	ส.ค. - ก.ย. 68	-	/	น.ส. นงคราญ ใจดี (งานธุรการ)
	พัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	บุคลากรมีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 2 ด้าน/คน/ปี	100	100	200,000	ก.พ. - ส.ค. 68	-	/	น.ส. นงคราญ ใจดี ว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพัตรา (งานธุรการ)

ส่วนที่ 4
การติดตามประเมินผล

4.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งเพื่อนำประสบการณ์จากการดำเนินงานไปกำหนดนโยบายการบริหารงานเพื่อพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป โดยมีกระบวนการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ เริ่มจากการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เปรียบเทียบค่าเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานกับผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยจัดทำเป็นรายงานผลความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาต่อมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามลำดับ

4.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลเพื่อให้ทราบความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ มีระบบและกลไกดังนี้

1) วางระบบการประเมินผลแผนปฏิบัติการ เชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และให้มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการที่เป็นกลาง กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรรายบุคคล

3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ตามตัวบ่งชี้และตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อหัวหน้าส่วนงาน ต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

4.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยามีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ผ่านการรายงานแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) และรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) โดยพิจารณาการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเทียบเคียงกับแผนปฏิบัติการที่วางแผนไว้ในช่วงเวลาดังกล่าว ซึ่งจะพิจารณาตามปัจจัยที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1) มีการดำเนินการล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนด

2) การใช้จ่ายงบประมาณคลาดเคลื่อนจากแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

3) ความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

4) การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองอยู่

4.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงานดังนี้

1) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

2) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จะปฏิบัติการผ่านระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) และใช้ข้อมูลจากระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

.....