แผนปฏิบัติการ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

แผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งทำหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยแผนปฏิบัติการจะมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา การจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับนี้มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร การเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาบรรลุเป้าหมาย

แผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ ประกอบด้วย บทนำ โครงการตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้งการติดตามประเมินผล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ดร.สมบูรณ์ ฟูเต็มวงศ์)
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ 1

1. ความเป็นมาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา 1

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และสมรรถนะหลัก 2

3. บุคลากร 3

4. กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ส่วนงาน 3

5. กรอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของส่วนงาน 3

ส่วนที่ 2 โครงการตามแผนปฏิบัติการ 4

2.1 สรุปจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 4

2.2 รายการโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 5

2.3 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 6

2.4 แผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกรายไตรมาส 8

ส่วนที่ 3 การติดตามประเมินผล 10

3.1 แนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 10

3.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน 11

3.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล 12

3.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน 12

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. ความเป็นมาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดตั้งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2553 โดยตามมาตรา 9 ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน แต่เดิมได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น 3 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและพิธีการ และงานเลขานุการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 ได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงาน ออกเป็น 4 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน งานติดตามประเมินผลและกิจการพิเศษ และงานเลขานุการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 โดยให้จัดตั้งเป็นส่วนงานตามมาตรา 7(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และให้เรียกชื่อว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 11 เล่ม 135 ตอนพิเศษ 22 ง เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศเรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานประชุม และงานกิจการพิเศษ โดยเปลี่ยนชื่อ “งานเลขานุการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย” เป็น “งานกิจการพิเศษ”

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และสมรรถนะหลัก

(Philosophy, Determination, Vision, Mission, Values and Core Competency)

ปรัชญา	ปญญาชีวี เสฏฐชีวี นาม (ปัญญาชีวี เสฏฐะชีวี นามะ) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)
ปณิธาน	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)
วิสัยทัศน์	มุ่งสู่หน่วยงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา
พันธกิจ	1. สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 2. เป็นหน่วยงานธุรการ หน่วยประสานงาน และเป็นหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา 3. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ค่านิยมองค์กร	1. Professional: จัดประชุมอย่างมืออาชีพ มีกระบวนการจัดประชุมที่เป็นระบบ และจัดการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. Service: บริการที่ดี ให้บริการ ดูแล และรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้รับบริการอื่น ด้วยความเต็มใจ 3. Team: ทำงานร่วมกันเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
สมรรถนะหลัก	1. การทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม 2. มีกระบวนการจัดประชุมที่ชัดเจน เป็นระบบ และจัดการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ให้บริการ ดูแล และรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ

3. บุคลากร

ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน)			รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ผู้อำนวยการ (นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ)	-	-	1	1
2. งานธุรการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2	-	3
3. งานประชุม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	3	-	3
4. งานกิจการพิเศษ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	-	2
รวมทั้งสิ้น	2	6	1	9

4. กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ส่วนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

5. กรอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของส่วนงาน

การสนับสนุน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยส่งเสริมให้มีการแต่งกายด้วยผ้าไทยและผ้าพื้นเมืองในโอกาสและเทศกาลต่าง ๆ ร่วมกิจกรรมและจัดกิจกรรมตามประเพณีท้องถิ่น

การบริหารงานมีธรรมาภิบาล และความโปร่งใสอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้มีธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในส่วนงานอย่างยั่งยืน มีผลการประเมิน ITA ระดับส่วนงาน ไม่ต่ำกว่า ระดับ A

ส่วนที่ 2
โครงการตามแผนปฏิบัติการ

2.1 สรุปจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
1. การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	1	200,000
2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	2	300,000
รวม	3	500,000

2.2 รายการโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	โครงการ	เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ					
1	โครงการรดน้ำดำหัวนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	80	200,000	เม.ย.-พ.ค. 66	งานธุรการ
รวมงบประมาณ					
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล					
1	โครงการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการบริหารความเสี่ยง และความโปร่งใส และปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	80	50,000	ก.ค.-ส.ค. 66	งานธุรการ
2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	80	250,000	พ.ค.-มิ.ย. 66	งานธุรการ
รวมงบประมาณ			500,000		

2.3 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณจัดสรรตามค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา		
กองทุนเพื่อการศึกษา		
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ		
1.1 ค่าตอนแทน		
รายการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	40,000.00	0.40
1.2 ค่าใช้สอย		
รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	8,200,000.00	82.00
รายการ ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	100,000.00	1.00
รายการ ค่าใช้สอยอื่นๆ	100,000.00	1.00
รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ	250,000.00	2.50
รายการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	100,000.00	1.00
1.3 ค่าวัสดุ		
รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00	0.10
รายการ วัสดุเครื่องแต่งกาย	90,000.00	0.90
รายการ วัสดุงานบ้านงานครัว	100,000.00	1.00
รายการ วัสดุสำนักงาน	200,000.00	2.00
2. ค่าสาธารณูปโภค		
รายการ ค่าโทรศัพท์	70,000.00	0.70
3. อุดหนุนทั่วไป		
รายการ โครงการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส และปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	50,000.00	0.50

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณจัดสรรตามค่าใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ
รายการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	250,000.00	2.50
รายการ โครงการรดน้ำดำหัวนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	200,000.00	2.00
4. ค่าครุภัณฑ์		
รายการ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	70,000.00	0.70
รายการ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	20,000.00	0.20
รายการ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	50,000.00	0.50
รายการ ครุภัณฑ์สำนักงาน	100,000.00	1.00
รวมเงินงบประมาณ	10,000,000.00	100

2.4 แผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกรายไตรมาส

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้งบประมาณตามภารกิจของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกรายไตรมาส จำนวน 4 ไตรมาส ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	40,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	8,200,000.00	2,050,000.00	2,050,000.00	2,050,000.00	2,050,000.00
ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	100,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
ประเภทรายจ่าย	**งบประมาณจัดสรร**	**ไตรมาส 1**	**ไตรมาส 2**	**ไตรมาส 3**	**ไตรมาส 4**
ค่าใช้สอยอื่นๆ	100,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
ค่าจ้างเหมาบริการ	250,000.00	50,000.00	200,000.00	-	-
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	100,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000.00	5,000.00	-	5,000.00	-
วัสดุเครื่องแต่งกาย	90,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	-
วัสดุงานบ้านงานครัว	100,000.00	-	50,000.00	50,000.00	-
วัสดุสำนักงาน	200,000.00	50,000.00	75,000.00	75,000.00	-
ค่าโทรศัพท์	70,000.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00
โครงการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง และความโปร่งใส และปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	50,000.00	20,000.00	-	-	30,000.00
โครงการรดน้ำดำหัวนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	200,000.00	-	-	200,000.00	-

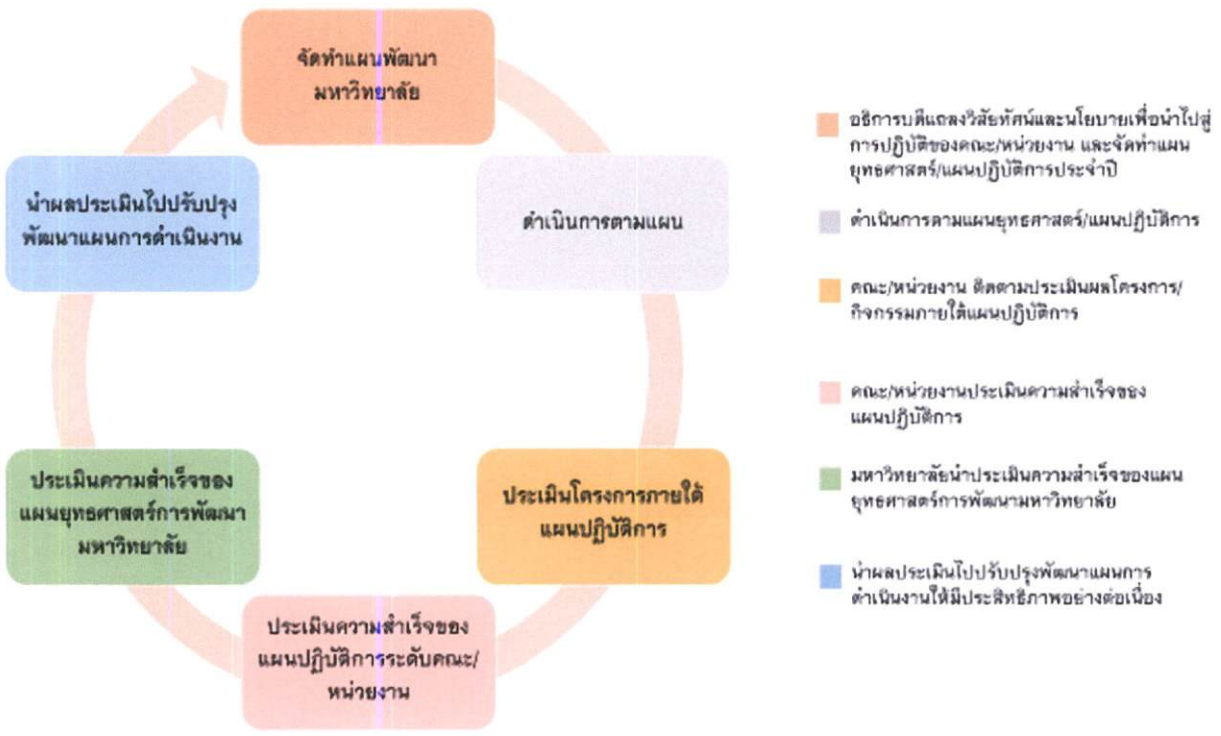
ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	250,000.00	-	50,000.00	200,000.00	-
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	70,000.00	-	70,000.00	-	-
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	50,000.00	-	50,000.00	-	-
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	20,000.00	-	20,000.00	-	-
ครุภัณฑ์สำนักงาน	100,000.00	-	50,000.00	50,000.00	-

หมายเหตุ แผนการใช้งบประมาณตามตารางข้างต้นนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 3
การติดตามประเมินผล

3.1 แนวทางการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ให้มีความเจริญก้าวหน้าและบรรลุวิสัยทัศน์ของอธิการบดีต่อไป โดยมีกระบวนการประเมินด้วยการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายและแผนการดำเนินงานกับผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ดังผังการประเมินต่อไปนี้



ผังแสดงการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

ทั้งนี้ กองแผนงานได้พัฒนาระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (ระบบ e-Budget) เพื่อนำมาใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งติดตามการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้องแม่นยำ เชื่อถือได้ และมีความโปร่งใส ตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา ซึ่งจะสามารถนำผลลัพธ์จากระบบ e- Budget ไปวิเคราะห์และรายงานผลการวิเคราะห์ในเชิงสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเปิดใช้งานระบบในระยะที่ 3 ด้านการจัดการ วางแผนด้านงบประมาณประจำปี การวางแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

3.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ มีระบบและกลไกดังนี้

1) วางระบบการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ เชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ และให้มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการที่เป็นกลาง กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักวิชาการ

2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากรรายบุคคล

3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้และตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อคณบดี ต่ออธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

3.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ผ่านการรายงานแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) และรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

3.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงาน ดังนี้

1) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

2) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จะปฏิบัติการผ่านระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) และใช้ข้อมูลจากระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ