แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของส่วนงาน และใช้เป็นคู่มือในการบริหารจัดการ เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปฏิบัติงาน และการพัฒนาส่วนงานของบุคลากร โดยมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพแวดล้อมปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการพัฒนาซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลักขององค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ซึ่งนำไปสู่การแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี (โครงการ/กิจกรรม) เพื่อนำไปปฏิบัติและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ขอขอบคุณผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน ที่ทำให้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาฉบับนี้สำเร็จ เพื่อจะมุ่งสู่การดำเนินการให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่วางไว้ และจะดำเนินการตามแผนด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมภิบาล ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ตุลาคม 2567

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	**โครงร่างองค์กร**	1
	1.1 ประวัติความเป็นมา	1
	1.2 เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก	1
	1.3 บริการและผู้รับบริการ	2
	1.4 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	3
	1.5 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร	4
	1.6 บุคลากร	5
	1.7 ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	6
	1.8 ผู้รับบริการ ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10
ส่วนที่ 2	**การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน**	13
	2.1 สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	13
	2.2 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน	15
	2.3 ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และความท้าทายเชิงกลยุทธ์	17
ส่วนที่ 3	**แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา**	18
	ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	18
ส่วนที่ 4	**การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์**	20
	การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และการติดตามประเมินผล	20
	4.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยพะเยา	20
	4.2 กำหนดผู้รับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์รายประเด็น	20
	4.3 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน	20

ส่วนที่ 1
โครงร่างองค์กร

1.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดตั้งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2553 โดยตามมาตรา 9 ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน แต่เดิมได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น 3 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน และงานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 ได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงาน ออกเป็น 4 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน งานติดตามประเมินผลและกิจการพิเศษ และงานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 โดยให้จัดตั้งเป็นส่วนงานตามมาตรา 7(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และให้เรียกชื่อว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 11 เล่ม 135 ตอนพิเศษ 22 ง เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อยระดับงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศเรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จึงมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงาน ออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานประชุม และงานกิจการพิเศษ โดยเปลี่ยนชื่อ “งานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย” เป็น “งานกิจการพิเศษ”

1.2 เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก

การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก สู่ความสำเร็จของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 2 ด้าน ดังนี้

1) สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่

2) เป็นหน่วยธุรการ หน่วยประสานงาน และหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

1.3 บริการ และผู้รับบริการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มีการให้บริการ ดังนี้

ตารางที่ 1 บริการและผู้รับบริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

บริการ	ผู้รับบริการ
1.อำนวยการประชุมสภามหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือเชิญประชุมและประสานการประชุม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
2. ให้บริการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
3. ให้คำปรึกษาการจัดทำวาระ และประเด็นเรื่องการนำเสนอ พร้อมเอกสารประกอบ	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
4. จัดทำระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย จดบันทึกการประชุมรายงานการประชุม และข้อมูลสำคัญที่ต้องใช้ในการประชุม	กรรมการสภามหาวิทยาลัย /ผู้บริหาร
5. จัดทำมติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัย เผยแพร่ข้อมูลกรรมการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัย /บุคลากรในมหาวิทยาลัย
6.อำนวยความสะดวกและประสานภารกิจของสภามหาวิทยาลัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
7. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และรายงานการประเมินตนเอง	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
8. เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามและเผยแพร่ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	นายกสภามหาวิทยาลัย /หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
9. ให้บริการห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
10.รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงของส่วนงานและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
11.อำนวยการประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำหนังสือเชิญประชุมและประสานการประชุม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม	คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยพะเยา

บริการ	ผู้รับบริการ
12.จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยพะเยา จดบันทึกการประชุมรายงานการประชุม และข้อมูลสำคัญที่ต้องใช้ในการประชุม	คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยพะเยา

1.4 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 ได้จัดทำขึ้นโดยให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้

ภาพที่ 1 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

กระบวนการที่ 1 [กรกฎาคม 2567] คณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ศึกษาวิเคราะห์ ทบทวนนโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

กระบวนการที่ 2 [สิงหาคม 2567] สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์องค์กรสำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทและสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการที่ 3 [กันยายน 2567] สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วม และเชิญผู้เชี่ยวชาญเป็นวิทยากร

กระบวนการที่ 4 [กันยายน 2567] ขอความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัยพะเยา

กระบวนการที่ 5 [ตุลาคม 2567] ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572

1.5 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร

ปรัชญา ปญญาชีวี เสฏฐชีวี นาม (ปัญญาชีวี เสฏฐะชีวี นามะ)
"ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)

ปณิธาน ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)

วิสัยทัศน์ มุ่งสู่ส่วนงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

พันธกิจ

1. สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่
2. เป็นหน่วยธุรการ หน่วยประสานงาน และหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ค่านิยมองค์กร

Professional : จัดประชุมอย่างมืออาชีพ มีกระบวนการจัดประชุมที่เป็นระบบและจัดการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Service : บริการที่ดี ให้บริการ ดูแล และรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้รับบริการอื่นด้วยความเต็มใจ

Team : ทำงานร่วมกันเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ

1.6 บุคลากร

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

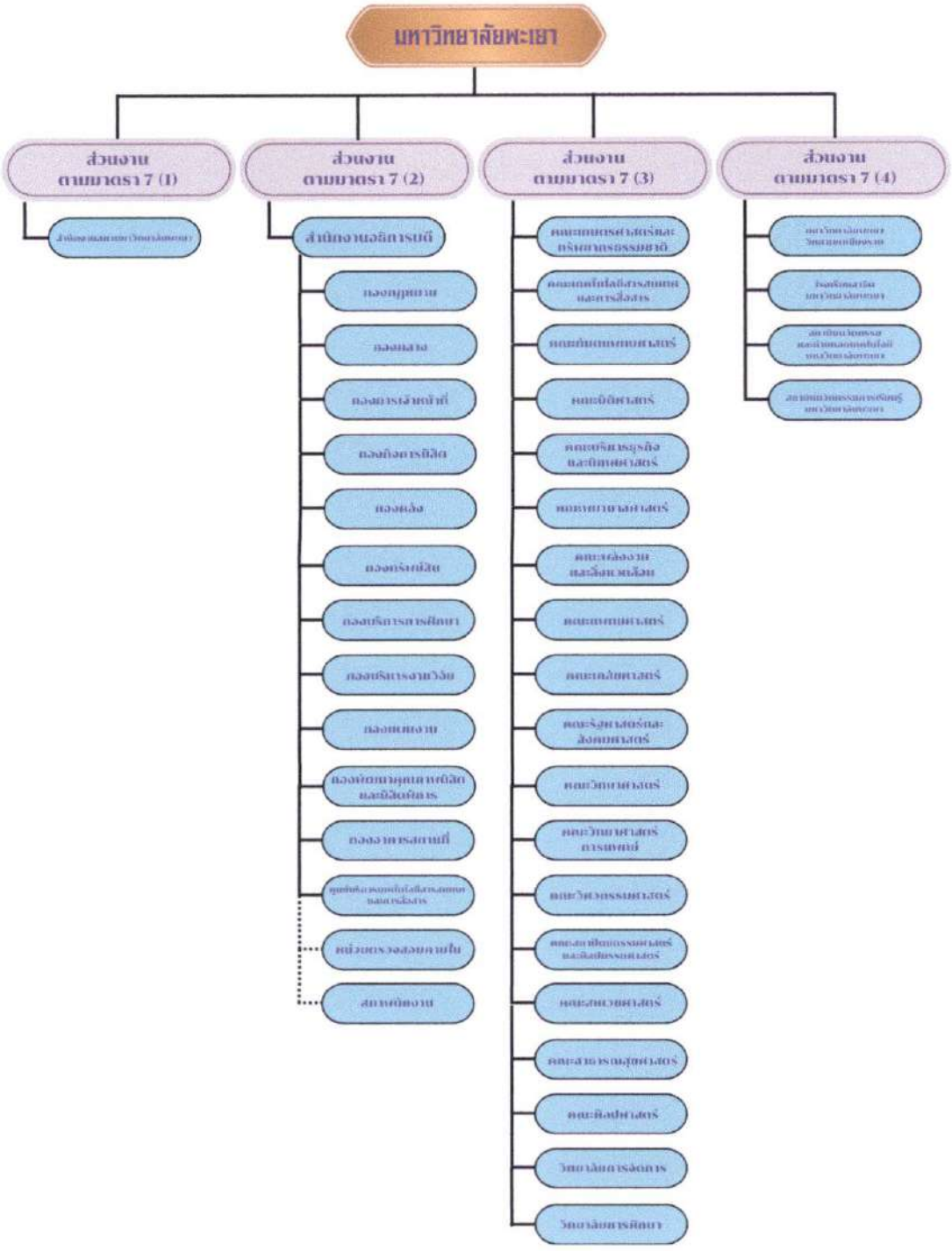
ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน)			รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ผู้อำนวยการ				
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	-	-	1	1
2. งานธุรการ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2	-	3
3. งานประชุม				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	4*	-	4*
4. งานกิจการพิเศษ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	-	2
รวมทั้งสิ้น	**2**	**7**	**1**	**10**

หมายเหตุ * เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน ช่วยปฏิบัติงาน ณ กองแผนงาน

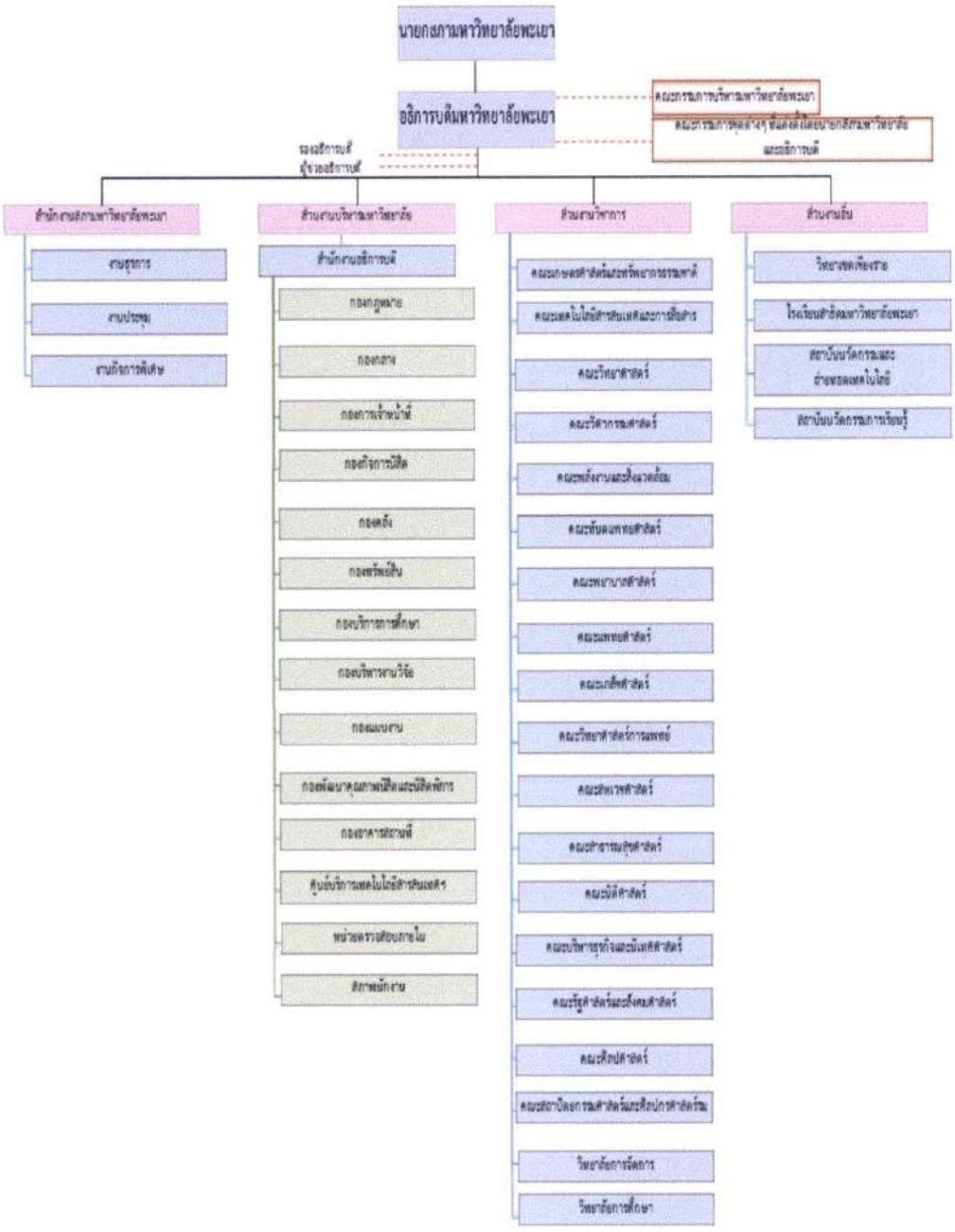
* เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน เป็นลูกจ้างชั่วคราว

1.7 ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

มหาวิทยาลัยพะเยามีโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้

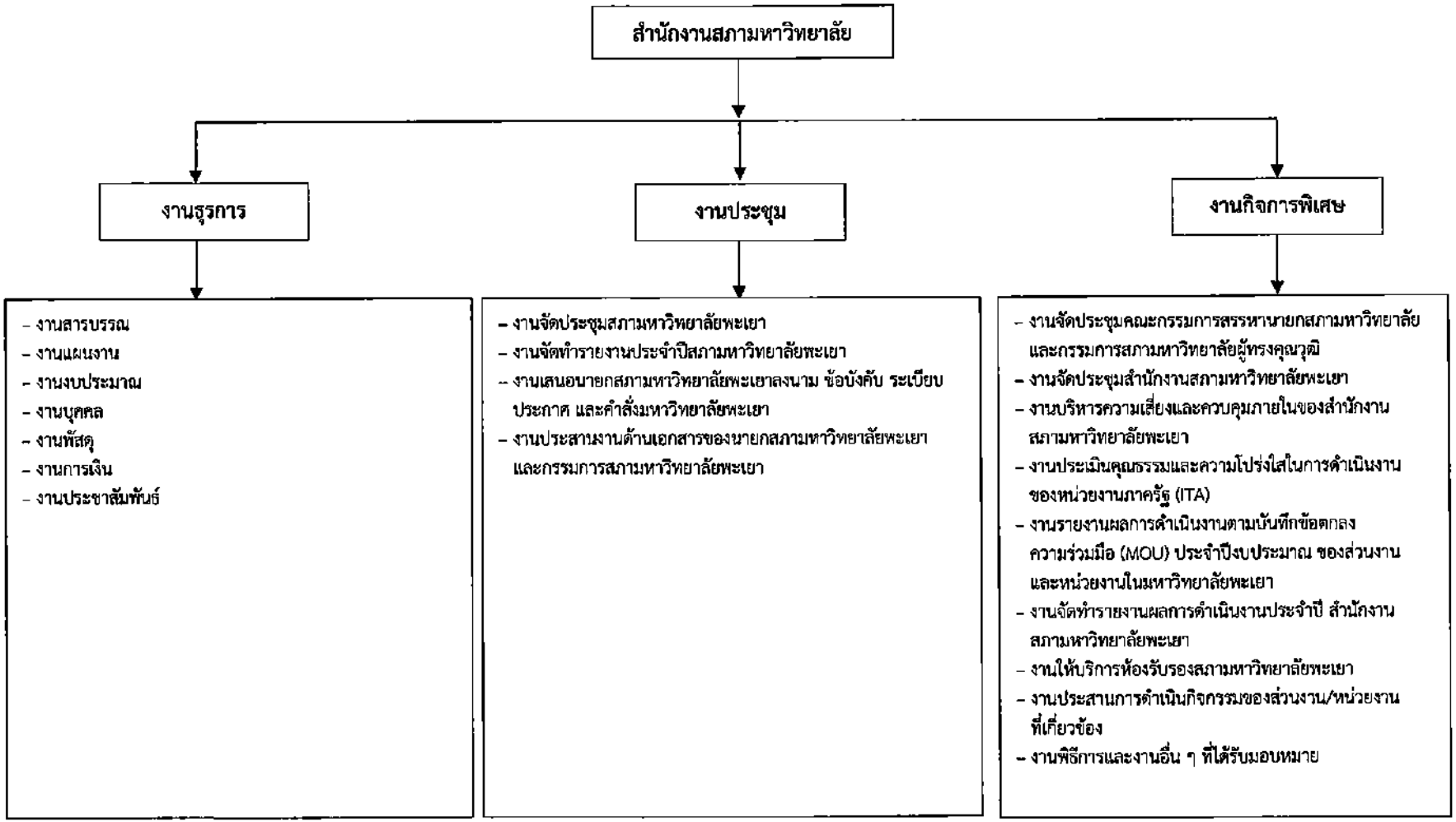


ภาพที่ 2 โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา



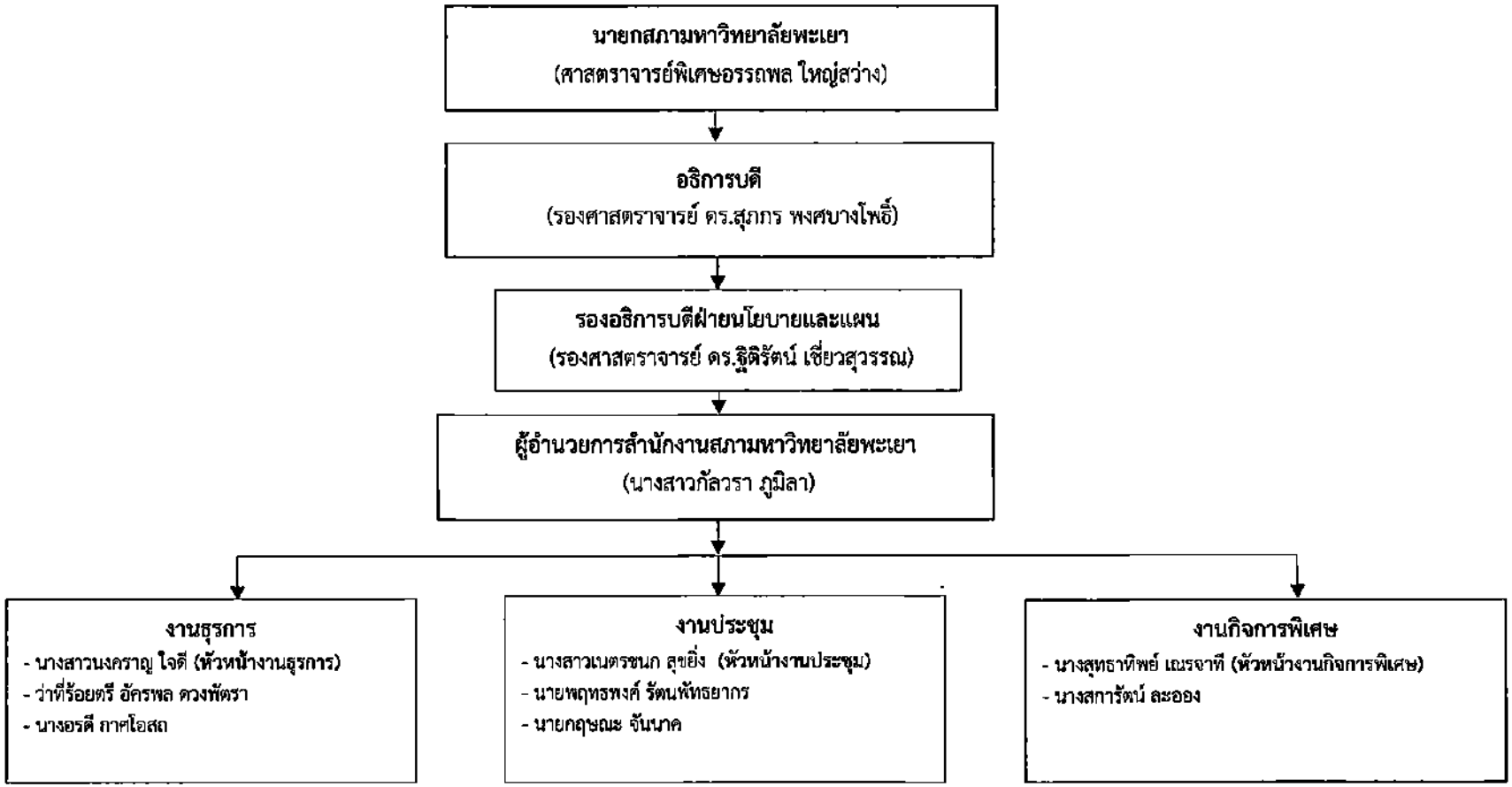
ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

โครงสร้างองค์กรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



ภาพที่ 4 โครงสร้างองค์กร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

โครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



ภาพที่ 5 โครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

1.8 ผู้รับบริการ ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้แบ่งประเภทผู้รับบริการ ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3 ผู้รับบริการ ลูกค้ากลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการและความคาดหวัง

ผู้รับบริการ ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ใช้บริการหลัก/เข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (Key Activities)	ความต้องการ/ความคาดหวัง
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา และอุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา	- นายกสภาฯ อุปนายกสภาฯ ใช้บริการหลักในการเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัย - เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของมหาวิทยาลัยพะเยาและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	- ความถูกต้องแม่นยำของระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม รวมทั้งกฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ - การให้บริการด้วยจิตบริการ (Service Mind)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบด้วย (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ, อธิการบดี, ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา, ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา, กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยาประเภทคณาจารย์ประจำ)	- ใช้บริการหลักในการเข้าร่วมการประชุมสภามหาวิทยาลัย - เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของมหาวิทยาลัยพะเยาและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	- ความถูกต้องแม่นยำของระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม รวมทั้งกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ - การให้บริการด้วยจิตบริการ (Service Mind)
รองอธิการบดี (ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา)	- ใช้บริการในฐานะฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	- ความถูกต้องแม่นยำของระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม รวมทั้งกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง - การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ - การให้บริการด้วยจิตบริการ (Service Mind)

ผู้รับบริการ ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ใช้บริการหลัก/เข้าร่วมกิจกรรม ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (Key Activities)	ความต้องการ/ความคาดหวัง
รองอธิการบดี คณบดี	- ใช้บริการหลักในการเข้าร่วมการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและของหัวหน้าส่วนงาน - การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยพะเยาและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	-การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ -การให้บริการด้วยจิตบริการ (Service Mind)
ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์	ใช้บริการหลักในการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุม	-การประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ -การให้บริการด้วยจิตบริการ (Service Mind)

ตารางที่ 4 คู่ความร่วมมือ บทบาท ข้อกำหนดที่สำคัญ และวิธีการสื่อสาร

คู่ความร่วมมือ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญ	วิธีการสื่อสาร
วิทยาลัยการจัดการ (กรุงเทพมหานคร)	สถานที่จัดประชุม	การจัดประชุม Onsite - จัดเตรียมห้องประชุม - จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ - จัดบุคลากรดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวก ในการจัดประชุมและให้บริการอื่น ๆ - จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม - จัดเตรียมอาหารกลางวัน การจัดประชุม Online - จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ จัดบุคลากรดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวก ในการจัดประชุม Online	- การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แอปพลิเคชั่นไลน์ (LINE), จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และโทรศัพท์ - การจัดส่งเอกสารผ่านช่องทางไปรษณีย์/บริการขนส่งเอกชน

คู่ความร่วมมือ	บทบาท	ข้อกำหนดที่สำคัญ	วิธีการสื่อสาร
กองกลาง	เป็นสถานที่จัดประชุมและเตรียมอุปกรณ์การขอใช้ห้องประชุม	- จัดเตรียมห้องประชุม - จัดบุคลากร และควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์	- จองห้องประชุมผ่านระบบ Online - ประสานงานโดยใช้โทรศัพท์
โรงแรม	เป็นสถานที่จัดประชุมและที่พัก	- จัดเตรียมห้องประชุม - จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ - จัดบุคลากรควบคุมระบบและอำนวยความสะดวกการใช้โสตทัศนูปกรณ์ - จัดเตรียมห้องพัก - จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ แอปพลิเคชั่นไลน์ (LINE) และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
ร้านอาหาร	เป็นสถานที่จัดเลี้ยงรับรอง	- จัดเตรียมโต๊ะอาหารและรายการอาหาร - จัดบุคลากรดูแล รับรอง อำนวยความสะดวก - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม	มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ และแอปพลิเคชั่นไลน์ (LINE)

ส่วนที่ 2
การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและวิเคราะห์สภาวการณ์ขององค์กร เพื่อการปรับตัวเข้าสู่การแข่งขันในด้านต่าง ๆ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้วิเคราะห์สภาวการณ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาไว้ ดังนี้

2.1 สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ได้มุ่งพัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและเป็นส่วนงานที่มีการบริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยพะเยา จากภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จะเห็นได้ว่าสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของส่วนงานมีบทบาทสำคัญในการที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามภารกิจที่ตั้งไว้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ดังนี้

ความเป็นเลิศในการแข่งขัน

ในระยะเวลา 4 ปีที่ผ่านมา สำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยามีความสามารถในการแข่งขันดีขึ้นเป็นลำดับ โดยจะเห็นได้จากการได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติหน่วยงานต้นแบบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) จากจำนวน 40 หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยได้รับผลการประเมิน UP ITA ในระดับผลการประเมินระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 5 แสดงความเป็นเลิศในการแข่งขัน UP ITA

ระดับของการแข่งขัน	รายการแข่งขัน	องค์กรหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลการแข่งขัน	ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)	เป้าหมายของการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)
ระดับหน่วยงาน	UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA	มหาวิทยาลัยพะเยา	อันดับ 2 ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	การมุ่งสู่หน่วยงานที่บริหารจัดการโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	ข้อมูลเว็บไซต์การจัดอันดับ https://ita.up.ac.th/ita

ปี พ.ศ. / ส่วนงาน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	B	A	AA	ผ่านดีเยี่ยม

2.2 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน

(1) การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน

ตารางที่ 6 การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน ด้วย 7s McKinsey

7s McKinsey	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1. Structure	1. มีโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน 2. มีการวางคนให้เหมาะสมกับงานตามโครงสร้าง 3. มีสถานที่ทำงานที่เหมาะสม	
2. System	1. มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง 2. มีการนำระบบการบริหารจัดการและระบบการปฏิบัติงานมาใช้ในส่วนงาน เช่น e-Meeting, e-Budget, UP-DMS, Microsoft Dynamic AX ฯลฯ ทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในส่วนงาน	ระบบการบริหารจัดการและระบบปฏิบัติงานที่นำมาใช้ไม่เชื่อมโยงกัน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานซ้ำซ้อน
3. Strategy	1. แผนกลยุทธ์ ได้มาจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร 2. วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดมีความสอดคล้องกัน 3. มีการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ	
4. Skill	1. บุคลากรมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน 2. บุคลากรมีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม	1. บุคลากรยังขาดความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำหนังสือราชการ 2. การจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย รวมทั้งทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
5. Staff	1. มีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน 2. มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) 3. บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะและศักยภาพเป็นประจำทุกปี	ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน IT
6. Style	1. ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร 2. มีการทำงานแบบมีส่วนร่วม/ทำงานเป็นทีม	
7. Shared Value	1. ผู้บริหารและบุคลากรสร้างค่านิยมร่วมกันในส่วนงาน ประกอบด้วย Professional : จัดประชุมอย่างมืออาชีพ มีกระบวนการจัดประชุมที่เป็นระบบ และจัดการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ Service : บริการที่ดี ให้บริการ ดูแล และรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้รับบริการอื่น ด้วยความเต็มใจ	

7s McKinsey	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
	Team : ทำงานร่วมกันเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ 2. ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติตามค่านิยมร่วมของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย U : Unity หมายถึง ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่งมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน P : Professional หมายถึง ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพและมาตรฐาน	

(2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ตารางที่ 7 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกด้วย PEST Analysis

PEST	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1. นโยบายรัฐบาลและกฎหมาย (Political)		
2. สภาวะเศรษฐกิจ (Economic and Environment)	ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณจากมหาวิทยาลัย	
3. การเมือง สังคม และวัฒนธรรม (Socio and Cultural)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาจากผู้บริหารระดับสูง หลากหลายอาชีพ วิธีการทำงานและแนวปฏิบัติแตกต่างกัน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานที่หลากหลาย และได้รับการสนับสนุนในการปฏิบัติงาน	ความหลากหลายของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องปรับวิธีการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
4. เทคโนโลยี (Technology)	การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams, Zoom Meeting) ทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าร่วมประชุมจากสถานที่ที่สะดวกได้ทุกแห่ง	ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่เสถียรส่งผลทำให้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขัดข้อง ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และการรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารไม่ครบถ้วน

2.3 ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และความท้าทายเชิงกลยุทธ์

จากการวิเคราะห์ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) พบว่ามหาวิทยาลัยพะเยา มีความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) ดังนี้

ตารางที่ 8 ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และความท้าทายเชิงกลยุทธ์			
SA	- มีการจัดการประชุมแบบมืออาชีพ - มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	SC	- มีความพร้อมในการจัดประชุมทั้งในและนอกสถานที่ - สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง - เทคโนโลยีมีความทันสมัยยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 3
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572

ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด											
			ผลผลิต (Output)						ผลลัพธ์ (Outcome)					
ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล				2568	2569	2570	2571	2572		2568	2569	2570	2571	2572
เป้าประสงค์/เป้าหมาย														
1.1 สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่	จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่	ปรับปรุงคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	มีคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับ/วาระ)	มี	มี	มี	มี	มี	ผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ระดับไม่ต่ำกว่า	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี
		โครงการจัดทำกรอบนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	มีกรอบนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	มี	มี	มี	มี	มี	มหาวิทยาลัยได้นำกรอบนโยบายไปใช้ในการดำเนินงาน	มี	มี	มี	มี	มี
	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย	มีระบบหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของสภาฯ	มี	มี	มี	มี	มี	ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับ 3.5 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5	70	80	80	80	80
		จัดทำคู่มือให้บริการ	ร้อยละของจำนวนคู่มือในการให้บริการ	50	60	70	80	80	ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับ 3.5 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5	70	80	80	80	80
									ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	>90	>90	>90	>90	>90
	จัดประชุมสภามหาวิทยาลัยแบบมืออาชีพ	พัฒนาระบบบริหารงานประชุมสภามหาวิทยาลัย	มีระบบบริหารงานประชุมสภามหาวิทยาลัย	1	1	1	1	1	ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับ 3.5 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5	70	80	85	85	85

เป้าประสงค์/เป้าหมาย	กลยุทธ์	มาตรการ	ตัวชี้วัด											
			ผลผลิต (Output)					ผลลัพธ์ (Outcome)						
ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล (ต่อ)				**2568**	**2569**	**2570**	**2571**	**2572**		**2568**	**2569**	**2570**	**2571**	**2572**
เป้าประสงค์/เป้าหมาย														
1.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของระบบหรือกระบวนการที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	60	70	80	90	100	ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	80	85	90	100	100
									ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	>90	>90	>90	>90	>90
	พัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากร	ส่งเสริมพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	80	85	90	100	100	จำนวนบุคลากรที่อยู่ในกระบวนการขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	2	2	2	2	2
			ร้อยละของคู่มือปฏิบัติงาน	60	70	80	90	100	ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับ 3.5 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5	70	80	80	80	80
		ส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงาน	มีระบบและกระบวนการทำงาน (work process) ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงาน	มี	มี	มี	มี	มี	จำนวนบุคลากรที่อยู่ในกระบวนการขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1	2	2	1	1
		ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนางานประจำไปสู่การวิจัย (R2R) หรือการวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง	จำนวนบุคลากรที่จัดทำ (R2R) หรือการวิจัยสถาบัน	1	2	3	4	5						
	พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานและสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน	ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน	จัดกิจกรรม Big Cleaning Day (ครั้ง/ปี)	1	1	1	1	1	มีการดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1	1	1	1	1
		สร้างความมั่นใจด้านสุขภาพ	บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี (ครั้ง/ปี)	1	1	1	1	1	จำนวนบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีและมีการดูแลสุขภาพที่ดี	9	9	9	9	9
	ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน	เข้าร่วมการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (UP-ITA)	ผลการประเมิน (UP-ITA) ของส่วนงาน ไม่ต่ำกว่า 90	>90	>90	>90	>90	>90	ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	>90	>90	>90	>90	>90

ส่วนที่ 4
การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และการติดตามประเมินผล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มีแผนระยะยาวคือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี และแผนระยะสั้นคือ แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 ฉบับนี้ ได้วางแผนการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้ประสบความสำเร็จ โดยมีกระบวนการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังนี้

การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และการติดตามประเมินผล

4.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการผลักดันแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

1) เผยแพร่นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 ต่อบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

2) สนับสนุนการมีความร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา แผนปฏิบัติการประจำปี

4.2 กำหนดผู้รับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์รายประเด็น

1) กำหนดผู้รับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์รายประเด็นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ผู้รับผิดชอบหลัก) และระดับบุคคล

2) กำหนดให้บุคลากรทุกคนในส่วนงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

4.3 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน

1) ศึกษานโยบาย ทบทวนนโยบาย/แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572

2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวชี้วัด และตามรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ แผนปฏิบัติการประจำปี ต่อกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา